



ROMÂNIA
MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
JANDARMERIA ROMÂNĂ
Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor
Jandarmi Gheorgheni
Compartimentul Resurse Umane



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 5, alin. (1), art. 6 alin. (1), lit. „a” și „b”, art. 7 alin. (1), art. 8 alin. (2), lit. „a” și „b” din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările ulterioare, Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Gheorgheni, organizează selecție, prin recrutare din sursa internă, din rândul subofițerilor care îndeplinesc condițiile legale, pentru ocuparea a două posturi vacante de:

- **subofițer administrativ principal** la compartimentul Financiar;
- **subofițer operativ principal (administrator bază de date)** la compartimentul Resurse Umane;

Pentru a putea participa la selecție, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) CONDITII GENERALE:

- să fi absolvit studii liceale, cu diploma de bacalaureat;
- să îndeplinească cerințele specifice din fișa postului;
- să nu fie puși la dispoziție în condițiile art. 89 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu se afle în curs de urmărire penală;
- să nu fie sub efectul unei sancțiuni disciplinare.

b) CONDITII SPECIALE:

- categoria de personal care poate ocupa postul – subofițer;
- să dețină certificat sau autorizație de acces la informații clasificate.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru ocuparea funcției de subofițer administrativ principal la compartimentul Financiar

I. TEMATICA

1. Principii și reguli privind contabilitatea instituțiilor publice, inclusiv planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
2. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
3. Reguli privind utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;
4. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv;
5. Clasificația indicatorilor privind finanțele publice;
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. Sistemul de salarizare al cadrelor militare în activitate și al personalului civil din Ministerul Administrației și Internelor conform legii 284/2010 și legii 285/2010;
8. Reguli privind acordarea drepturilor de transport, de delegare, detașare și mutare convenite cadrelor militare în activitate;
9. Reguli privind activități de casierie ale unităților M.A.I.;
10. Reguli privind răspunderea materială a militarilor.

II. BIBLIOGRAFIA

1. Legea contabilității nr. 82/1991 (republicata în M.Of. al României, Partea I, nr. 48/2005), cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea Finanțelor publice nr. 500/2002 (M.Of. al României, Partea I, nr. 597/2002), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal (M.Of. al României, Partea I, nr. 927/2003), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea – cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (M.Of. al României, Partea I, nr. 877/2010);
5. Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice (M.Of. al României, Partea I, nr. 878/2010);
6. Ordonanța Guvernului nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor (M.Of. al României, Partea I, nr. 328/1998);
7. Hotărârea Guvernului nr. 372/1990 privind drepturile de transport ale personalului Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (M.Of. al României, Partea I, nr. 704/2009);
9. O.M.F.P. nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile (M.Of. al României, Partea I, nr. 870/2008), cu modificările și completările ulterioare;
10. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (M.Of. al României, Partea I, nr. 1186/2005), cu modificările și completările ulterioare;
11. O.M.F.P. nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice (M.Of. al României, Partea I, nr. 1176/2005);
12. O.M.F.P. nr. 1792/2002 de aprobare a Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (M.Of. al României, Partea I, nr. 37/2002), cu modificările și completările ulterioare;
13. O.M.A.I. nr. 107 din 30.07.2001 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind drepturile de transport, acordarea indemnizației de delegare, indemnizației de detașare și decontarea cheltuielilor de cazare precum și acordarea drepturilor de mutare (transferare), militarilor și personalului civil din M.A.I.
14. O.M.A.I. nr. 266 din 02.12.1992 pentru aprobarea „Normelor privind operațiunile de casa ale unităților M.A.I.” .
15. O.M.A.I. nr. 700 din 02.10.1997 pentru modificarea ordinului ministrului de interne nr. 266/1992 pentru aprobarea „Normelor privind operațiunile de casa ale unităților M.A.I.”

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

**pentru funcția de subofițer operativ principal (administrator bază de date)
la compartimentul Resurse Umane**

I. TEMATICA

- recompense și sancțiuni ale cadrelor militare;
- proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
- acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
- degradarea militară, scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
- aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
- trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
- contractul individual de muncă: încheiere, executare, modificare, suspendare, încetare;
- timpul de muncă și timpul de odihnă;
- concediile;
- pensiile militare de stat: pensia de serviciu, de invaliditate, de urmaș;
- procedura de aprobare a exceptării prevăzute de lege de la obligativitatea participării la cursurile de capacitate profesională/capacitate și de perfecționare în specialitate prevăzute în ghid;

- competențele de gestiune a resurselor umane;
- răspunderea disciplinară;
- aplicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare;
- organizarea și funcționarea consiliilor de onoare;
- evaluarea personalului;
- sistemul de gestiune a datelor de personal;

II. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii;
3. Dispoziția directorului general al Direcției Generale Resurse Umane nr. II/960/2004 privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
4. Ordinul ministrului nr. 69/2009 pentru aprobarea Ghidului carierei polițiștilor și cadrelor militare din Ministerul Administrației și Internelor²;
5. Ordinul ministrului nr. 600/2005 pentru aprobarea competențelor de gestiune a resurselor umane ale ministrului administrației și internelor, secretarilor de stat, secretarului general și șefilor/comandanților unităților Ministerului Administrației și Internelor;
6. Ordinul ministrului nr. 400/2004 privind regimul disciplinar al personalului din Ministerul Administrației și Internelor;
7. Ordinul ministrului nr. 300/2004 privind activitatea de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
8. Ordinul ministrului nr. 665/2008 privind unele activități de management resurse umane în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
9. Norme metodologice din 14 ianuarie 2011 pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
10. Legea nr. 263 din 16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
11. Legii nr. 284 din 28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
12. Legii nr. 285 din 28.12.2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice.

Rapoartele cu solicitare de participare ale subofițerilor, avizate favorabil de comandantul centrului al C.P.P.C.J., vor fi depuse până la data de 16.11.2011, ora 16.00 la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Centrului de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Gheorgheni.

Odată cu depunerea raportului, se va depune și o adeverință de la medicul de unitate din care să rezulte ca subofițerul este apt pentru a fi numit în funcție și o copie după documentele de studii prevăzute în fișa postului.

Selecția pentru funcția de subofițer operativ principal (administrator bază de date) se va desfășura în data de 17.11.2011, ora 10.00 iar pentru funcția de subofițer administrativ principal se va desfășura în data de 18.11.2011, ora 10.00 la sediul Centrului de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Gheorgheni, din str. Ciobotului, nr. 4, pe baza unui interviu structurat pe probleme profesionale, din tematica și bibliografia a prezentului anunț.

La selecție pot participa numai subofițerii care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite pentru ocuparea postului mai sus menționat și ale căror rapoarte au fost avizate favorabil de către comandantul centrului.

Relații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Centrului de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Jandarmi Gheorgheni, telefon 0266/365300, interior 112, între orele 08.00-16.00.